

	FICHE DE FONCTION	Version I
	Employé(e) Polyvalent	Date création : Février 2019
		Mise à jour : 02/25

1 - RESSOURCERIE

Missions	Activités
Prise en charge des dépôts d'objets des particuliers à la Coop	Accueillir les personnes en les informant des conditions (sensibilisation)
	Enregistrer les objets (logiciel de pesée et de bilan)
Réaliser des collectes à domicile à la demande de particuliers	Proposer un devis correspondant à la demande des particuliers en les informant des conditions (sensibilisation)
	Collecter les objets au domicile et les enregistrer au retour à la Coop (logiciel de pesée et de bilan)
Réaliser les collectes en déchetterie	Vider le local réservé à la Coop
	Assurer l'interface avec les agents de la déchetterie
	Enregistrer les objets (logiciel de pesée et de bilan) de retour à la Coop
Participer aux collectes éphémères (CU)	Accueillir les personnes en les informant des conditions (sensibilisation)
	Enregistrer les objets (logiciel de pesée et de bilan) de retour à la Coop
Trier les objets collectés	Évacuer les déchets par catégorie
	Ranger par catégorie en fonction du potentiel de réemploi
Réemploi des objets	Nettoyage du "prêt à vendre"
	Réparation ou détournement de meuble ou objet
Vente	Mettre un prix sur l'objet (expertise)
	Mise en vente de l'objet dans le magasin (mise en valeur, merchandising)
	Agencement et re-achalandage du magasin
	Accueillir et renseigner les clients
	Encaisser les ventes
	Faire la caisse en fin de journée
Encadrer les bénévoles	Accueillir, créer du lien, transmettre les informations

	FICHE DE FONCTION	Version I
	Employé(e) Polyvalent	Date création : Février 2019
		Mise à jour : 02/25

2- MAINTENANCE SECURITE (Cette partie sera considérée comme un +)

SECURITE	mettre à disposition les EPI
	rédigier le document unique et le suivre
MAINTENANCE BATIMENT	contact avec les propriétaires sur l'état du bâtiment
	archiver les documents obligatoires
	suivre l'entretien global du bâtiment
MAINTENANCE VEHICULES, OUTILS ET MACHINES	vérifier le bon fonctionnement
	suivre les CT et autres entretiens réguliers

3 - SENSIBILISATION

ANIMATION	Promouvoir les valeurs de l'économie circulaire, du réemploi et du développement durable auprès des bénévoles et du public.
	Mener des animations pédagogiques auprès d'un public varié
	Concevoir et animer un programme d'ateliers accompagnés et / ou des évènements autour du réemploi
PARTENARIAT	Collaborer avec des structures locales pour développer de nouvelles filières de réemploi
	Collaborer avec des structures locales pour animer des évènements autour du réemploi

	FICHE DE FONCTION	Version I
	Employé(e) Polyvalent	Date création : Février 2019
		Mise à jour : 02/25

COMPÉTENCES

Savoirs	Savoirs faire	Savoirs être
Connaître l'environnement, la prévention et la gestion des déchets	Appliquer les règles de sécurité (port d'EPI,...)	Être vigilant afin de limiter les risques
Diagnostiquer un objet	Évaluer le potentiel de réemploi d'un objet (diagnostic et expertise)	Autonome
Contrôler la conformité d'un objet		
Collecter	Évaluer la demande d'un client	Capacité d'écoute
	Logistique, manutention, transport	Sens du travail en équipe, conduire les camions, port de charges lourdes
	évaluer potentiel de réemploi	Sens de l'initiative
Valoriser	Nettoyer, tester, réparer	Organisation
	Valoriser la matière (démantèlement, tri de la matière et envoi vers les filières de recyclage adaptées)	
	Connaissance des matières et des éco-organismes	
	Faire des recherches sur les objets	
Vendre	Réapprovisionner le magasin	Aménagement d'un magasin et gestion des stocks
	Fixer les prix	
	Faire les encaissements et la clôture de caisse	Rigueur
Sensibiliser/Animer	Accueillir et présenter la ressourcerie	Parler devant un public
	Accompagner les bénévoles dans la prise en charge de leurs missions	Pédagogie, faculté à mobiliser et à déléguer
	Promouvoir le réemploi, la réutilisation	Force de conviction
	Concevoir, animer et commercialiser les outils de sensibilisation à la réduction des déchets	Créativité, animation
	Connaissance des outils bureautique	

	FICHE DE FONCTION	Version I
	Employé(e) Polyvalent	Date création : Février 2019
		Mise à jour : 02/25

QUALIFICATIONS

Requises:

Permis B obligatoire

CACES (optionnel)

Habilitation électrique (optionnel)

Formations dispensées suite à l'embauche:

Formations Internes	Formations Externes
Assurer la collecte de déchets et encombrants selon des critères de qualité et de sécurité	SST
Diagnostiquer le potentiel de réemploi et de réutilisation	Sécurité incendie
Maîtriser les procédures de valorisation et de réutilisation de la ressourcerie	
Acquérir les règles de merchandising de la ressourcerie	
Animer une action de sensibilisation au réemploi	

RELATIONS DE TRAVAIL

Internes	Externes
Collègues	Clients
Bénévoles	Agents des déchetteries
	Communauté Urbaine
	Partenaires